

# Vnitřní řád školní jídelny – výdejny při ZŠ Nový Jičín, Tyršova 1

## Místo poskytovaných služeb: výdejna Mendelova střední škola OA

Dukelská 350, Šenov u Nového Jičína

Stravování studentů a zaměstnanců MSŠ v Šenově u Nového Jičína zabezpečuje na základě smlouvy školní jídelna Základní školy Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace, v souladu s platnou legislativou.

## I. Úvodní část

**Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace - školní jídelna poskytuje stravovací služby:**

- žákům a studentům škol a školských zařízení,
- žákům a studentům škol a školských zařízení s dietním omezením, pouze na základě potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost se stanovenou diagnózou a k tomu určenou konkrétní dietou (po konzultaci s nutričním terapeutem vaříme pouze bezlepkovou a bezmléčnou dietu)
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace a vlastním důchodcům
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol a školských zařízení v rámci doplňkové činnosti,
- v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám.

Vnitřní předpis vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o
- zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

## II. Provoz a vnitřní režim výdejny

**VÝDEJNÍ DOBA 11,15 - 13,00 pracovní dny mimo prázdniny**

VŠICHNI STRÁVNÍCI JSOU POVINNI DODRŽOVAT PROVOZNÍ ŘÁD VÝDEJNY. Provozní řád obdrží s přihláškou ke stravování. Svým podpisem na přihlášce, vyjadřují souhlas s provozním řádem.

### **III. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů**

1. Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů a kuchařek.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy: Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
6. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.  
Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách jídelny.

### **IV. Ceny stravného**

#### **Cena stravného**

Student hradí pouze náklady na potraviny, dle kalkulace 32,- Kč za oběd.  
Cena může být zvýšena v případě, že vzrostou ceny nakupovaných potravin. Žákům musí být zabezpečena strava dle platných výživových norem a aby byl naplněn spotřební koš daný vyhláškou. Škola o změně cen stravného strážníky informuje s předstihem.

#### **Identifikace strážníků**

**Strážník si musí zakoupit čip na stravování.** Čip není zálohovaný, nevrací se po ukončení studia.

**Jídlo je vydáváno po identifikaci čipem,** který si strážník zakoupí v kanceláři školní jídelny Tyršova 1, Nový Jičín a je povinen ho denně nosit. Prokazuje se jím objednávka oběda. Pokud nebude mít čip u sebe, počká na konec výdeje na tel. ověření objednávky p.kuchařkou. Případnou ztrátu nebo poškození čipu je nutné nahlásit ve vlastním zájmu v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový.

**Cena bezkontaktního čipu je 116,-Kč,**(dle nákupních cen) je platný po celou dobu stravování.

### **V. Přihlašování a odhlašování stravy**

#### **PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ**

Na každý školní rok je potřeba vyplnit přihlášku ke stravování (ke stažení na webu MŠŠ) . Doručit ji nejpozději do 30.6. (emailem na [jideln@tyrska.cz](mailto:jidelna@tyrska.cz) , nebo ji vhodte do schránky u šj Tyršova 1, NJ.

- **Studentům jsou po přijaté platbě obědy automaticky přihlášeny všechny pracovní dny mimo prázdniny na oběd č.1. hned první den od začátku školního roku!**
- **Změny se provádí** elektronicky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v **mobilní aplikaci strava.cz**
- **změna druhu jídla** nejpozději 2 pracovní dny předem do 14 hod,
- **odhlásit** pracovní den před podávaným obědem do 14,00 hod
- přihlašovací údaje zašle jídelna všem strážníkům na email, uvedený na přihlášce ke stravování.
- **Ve výjimečných případech /náhlé onemocnění / můžete odhlásit oběd daný den ráno 6,30-7,00 hodin telefonicky do kanceláře ŠJ 556 806 435, 434.**
- **Žák má právo denně odebrat oběd, jen pokud je ve škole-** Vyhláška č.107/2005 Sb. První den nepřítomnosti žáka se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, další dny musí být obědy odhlášeny. Za neodhlášený oběd strážník doplatí věcné a mzdové náklady dle kalkulačního listu.

## **VI. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení**

Úhrada stravného bude probíhat bezhotovostně- inkasem z bankovního účtu,

v hotovosti můžete koupit stravné pouze v kanceláři šj Tyršova 1, Nový Jičín

K přihlášení studenta na stravování potřebujeme:

- Vyplněnou přihlášku ke stravování s číslem Vašeho bankovního účtu
- zálohu na 30 stravovacích dní x 32,-=960,-Kč strhneme si 20.8. z účtu (nejbližší prac.den) nebo v hotovosti v kanceláři šj Tyršova 1)
- ve své bance zadáte **povolení k inkasu** na stravné pro ZŠ Tyršova, účet na stravné je **1038-1767906339/0800, bez VS, limit 1000,-Kč na studenta.**
- zakoupení čipu v hotovosti v kanceláři šj

### **Princip strhávání inkasa**

V srpnu (20.8. nebo nejblíže prac.den) se strhává záloha na stravování na nový školní rok ve výši 30 stravovacích dní x sazba za oběd, **dále se inkaso strhává vždy druhý pracovní den** v měsíci, vždy jen za obědy, které měl strávník objednané v uplynulém měsíci. Záloha bude vyúčtována po ukončení šk.roku v červenci.

Příklad :záloha na 30 obědů se strhne 20.8., v září má student přihlášeno jen 10 obědů, 2.pracovní den v říjnu vám strhneme inkasem těch 10 obědů .

Pokud platba za stravné z vašeho účtu nepřijde, bude strávník kontaktován emailem, aby stravné bez prodlení uhradil, strava studentovi zůstane přihlášena jen do výše zůstatku zálohy. Neuhrazené inkaso je možné doplatit jednorázovým příkazem na účet pro stravné 1038-1767906339/0800 se jménem strávníka nebo hotově v kanceláři školní jídelny. **Noví žáci si mohou zálohu i s čipem uhradit v hotovosti v kanceláři šj Tyršova 1 poslední týden v srpnu.**

## **VII. Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Za bezpečnost žáků v průběhu stravování zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci MSŠ – Obchodní akademie.
2. V případě úrazu pedagogičtí pracovníci zajistí prvotní ošetření žáka. Rodiče a vedení MSŠ jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu výdejny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
4. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

## **VIII. Ochrana majetku školy**

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu a pracovních náplních.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád výdejny je vyvěšen na informačních nástěnkách u jídelny.

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu výdejny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
1. Strávníci (zákonní zástupci žáků) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
2. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

tel.číslo: 556 806 435

e-mail: [jidelna@tyrska.cz](mailto:jidelna@tyrska.cz)

V Novém Jičíně dne 1.7. 2022

Mgr. Magda Trávníčková, ředitelka školy