

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny při ZŠ Nový Jičín, Tyršova 1

Místo poskytovaných služeb: výdejna Mendelova střední škola OA –

Dukelská 350, Šenov u Nového Jičína

Stravování studentů a zaměstnanců MSŠ v Šenově u Nového Jičína zabezpečuje na základě smlouvy školní jídelna Základní školy Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace, v souladu s platnou legislativou.

I. Úvodní část

Základní škola Nový Jičín, Tyršova1, příspěvková organizace - školní jídelna poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení,
- žákům a studentům škol a školských zařízení s dietním omezením, pouze na základě potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost se stanovenou diagnózou a k tomu určenou konkrétní dietou (po konzultaci s nutričním terapeutem vaříme pouze bezlepkovou a bezmléčnou dietu)
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace a vlastním důchodcům
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol a školských zařízení v rámci doplňkové činnosti,
- v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám.

Vnitřní předpis vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o
- zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

II. Provoz a vnitřní režim výdejny

VÝDEJNÍ DOBA 11,15 - 13,00 denně

VŠICHNI STRÁVNÍCI JSOU POVINNI DODRŽOVAT PROVOZNÍ ŘÁD VÝDEJNY. Provozní řád obdrží s přihláškou ke stravování. Svým podpisem na přihlášce, vyjadřují souhlas s provozním řádem.

III. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů

1. Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů a kuchařek.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy: Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
6. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách jídelny.

IV. Ceny stravného

Úplata za stravování

Student hradí pouze náklady na potraviny, dle kalkulace 29,- Kč za oběd.

Cena stravného může být zvýšena v případě, že vzrostou ceny nakupovaných potravin. Žákům musí být zabezpečena strava dle platných výživových norem, a aby byl naplněn spotřební koš daný vyhláškou. Škola o změně cen stravného strážníky informuje s předstihem.

Identifikace strážníků

VÝDEJ OBĚDŮ – Oběd se vydává po předložení průkazky na stravování, ve které má strážník potvrzenou objednávku, strážník si před p.kuchařkou přeškrtně aktuální datum. **Bez stravného průkazu nebude oběd vydán až po ověření platby!**

V. Přihlašování a odhlašování stravy

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ - Obědy lze přihlásit 2 pracovní dny předem, odhlásit den před podávaným obědem do 13,00 hod. Odhlášku písemně spolu s průkazkou vhodíte do schránky před kuchyní (výdejnou). Schránka se vybírá ve 13,00 hodin při odjezdu kuchařek. **Ve výjimečných případech /onemocnění dojíždějících žáků/ můžete odhlásit oběd daný den ráno do 7,00 hodin telefonicky do kanceláře ŠJ 556 806 435, 434. Žák má právo denně odebrat oběd, jen pokud je ve škole-** Vyhláška č.107/2005 Sb. První den nepřítomnosti žáka se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, další dny musí být obědy odhlášeny. Za neodhlášený oběd strážník doplatí věcné a mzdové náklady dle kalkulačního listu.

VI. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

PRODEJ STRAVENEK - studenti MSŠ si kupují stravenky pouze v hotovosti, v předem určený den (2-3 dny pře koncem měsíce), je vždy vyvěšeno na nástěnce u výdejny a u vchodu do školy. Prodáváme v prostoru sborovny, v jiném termínu je možno zakoupit stravenky v kanceláři šj, ZŠ na Tyršově ulici. Zaměstnancům prodává stravenky hospodářka školy. Student obdrží průkaz na stravování, do kterého se mu zapisují údaje o platbách a odhlášených obědích. Platba se strávnickovi potvrdí částkou a razítkem školní jídelny do daného měsíce. Peníze za odhlášené obědy se vyplácejí až na konci měsíce při prodeji stravenek na následující měsíc. Pokud si je žák nevyzvedne osobně, jsou zaslány hospodářce školy, která zajistí jejich vyplacení studentovi proti podpisu. Stravenky se kupují na měsíc dopředu. Všichni studenti musí vyplnit každý školní rok přihlášku ke stravování.

Výběr je ze dvou jídel, zakoupené obědy jsou automaticky oběd číslo 1. Oběd číslo 2 lze objednat u kuchařek, nejpozději 2 pracovní dny předem přímo na výdejně.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost žáků v průběhu stravování zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci MSŠ – Obchodní akademie.
2. V případě úrazu pedagogičtí pracovníci zajistí prvotní ošetření žáka. Rodiče a vedení MSŠ jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů ZŠ Nový Jičín, Tyršova 1.
3. V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny personálu výdejny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušeni dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.

VIII. Ochrana majetku školy

1. Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávnicki jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu a pracovních náplních.

IX. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád výdejny je vyvěšen na informačních nástěnkách u jídelny.

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu výdejny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
1. Strávnicki (zákonní zástupci žáků) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
2. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

tel.číslo: 556 806 435

e-mail: jidelna@tyrska.cz

V Novém Jičíně dne 1.8. 2019

Mgr. Magda Trávníčková, ředitelka školy