

STANOVY

Spolku rodičů a přátel Montessori při Základní škole Nový Jičín, Tyršova 1, z. s.

úplné znění platné k 17. 5. 2016

I.

Název a právní forma

1. Svazek rodičů dětí v Montessori třídách a přátel Montessori vzdělávání na Základní škole Nový Jičín, Tyršova 1, p. o., užívá název Spolek rodičů a přátel Montessori při Základní škole Nový Jičín, Tyršova 1, z. s. (dále jen spolek).
2. Spolek je nepolitickým, dobrovolným a samosprávným svazkem svých členů, založeným dle ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen NOZ).
3. Spolek je založen na dobu neurčitou.

II.

Sídlo

Sídlem spolku je Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, p. o., Tyršova 1, 741 01 Nový Jičín

III.

Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

IV.

Účel spolku

Účelem spolku je podpora výuky s využitím principů Montessori pedagogiky a všestranná pomoc při zabezpečení provozu tříd se vzdělávacím programem Montessori (dále jen Montessori třída) při Základní škole Nový Jičín, Tyršova 1, p. o.

V.

Hlavní činnost spolku

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v bodě 3 tohoto článku stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.

2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. IX těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VI. těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti spolku nepřesáhnou náklady.
3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
 - a. Podporuje rozvoj Montessori vzdělávání
 - b. Podílí se na zkvalitnění vzdělávání a výchovy v Montessori třídách
 - c. Podílí se na aktivitách při výchově dětí a na mimoškolních aktivitách
 - d. Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy ve školství
 - e. Spolupracuje s jinými právníckými či fyzickými osobami a institucemi majícími jakýkoliv vztah k Montessori vzdělávání
 - f. Seznamuje vedení školy s náměty a připomínkami rodičů, podílí se na jejich řešení
 - g. Přispívá škole materiální, finanční i dobrovolnou pomocí. Tato pomoc se týká zejména zajištění vybavení a přípravy prostředí Montessori tříd, pomůcek a didaktických materiálů, jež nejsou hrazeny z veřejných rozpočtů a jsou potřebné pro práci žáků ve vyučování, pro chod školní družiny či pro organizaci mimoškolních aktivit žáků Montessori tříd.
 - h. Pořádá vlastní akce podporující výchovně-vzdělávací proces
 - i. Zvyšuje informovanost rodičů a veřejnosti o dění ve škole

VI.

Vedlejší činnost spolku

Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. V. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

VII.

Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
2. Členem spolku se může stát také právnícká osoba. Za právníckou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

4. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě.
5. Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:
 - **dobrovolným vystoupením člena.** Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru spolku, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
 - **úmrťm člena nebo prohlášením člena za mrtvého;**
 - **zánikem právnické osoby, která je členem spolku;**
 - **vyločením člena.** Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Výbor má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání spolku dle čl. IV a V těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. VIII. těchto stanov. V takovém případě má člen právo navrhnout členskou schůzi, aby rozhodnutí výboru o vyloučení člena přezkoumala. Rovněž není dotčeno právo na soudní ochranu člena dle § 242 NOZ;
 - **zánikem spolku;**
 - **rozhodnutím členské schůze o přeměně spolku** na jinou právní formu v souladu s § 174 a násl. NOZ
6. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

VIII. Práva a povinnosti člena

7. Každý člen spolku má právo:
 - podílet se na činnosti spolku
 - být pravidelně informován o dění ve spolku
 - podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání
 - navrhnout členskou schůzi záležitosti k projednání
 - volit a být volen do řídicích orgánů spolku
 - žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. X. stanov
8. Každý člen spolku má povinnost:
 - platit členské příspěvky
 - chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku
 - dodržovat stanovy spolku
 - podílet se dle svých možností na činnosti spolku
 - informovat výbor o změně svých osobních údajů uvedených v seznamu členů

IX. Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí členská schůze.

2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje výbor.
3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje výbor.

X. Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

<u>Fyzické osoby</u>	<u>Právnícké osoby</u>
Jméno a příjmení	Název
Bydliště	Sídlo
Datum narození	IČ
Email, příp. tel. č.	Email, příp. tel. č.
	Osoba jednající jménem člena ve spolku

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí výbor spolku. Výbor provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
3. V souladu s §236 NOZ vydá na žádost člena výbor ve lhůtě 15 dnů výpis o osobních údajích vedených v seznamu členů o jeho osobě
4. Seznam členů je neveřejný.

XI. Orgány spolku a volby

1. Organizační strukturu spolku tvoří:
 - Členská schůze
 - Výbor
2. Členskou schůzi definuje článek XII těchto stanov.
3. Výbor definuje článek XIII těchto stanov.
4. Kandidáta na člena výboru může navrhnout kterýkoliv člen spolku. Kandidát má právo svou kandidaturu odmítnout.
5. O každém navrženém kandidátovi na člena výboru se hlasuje veřejným hlasováním členské schůze.
6. Členy výboru se stávají kandidáti s nejvyšším počtem hlasů.
7. Pokud při volbě členů výboru nastane situace, že více kandidátů dosáhlo stejného počtu hlasů a nelze jednoznačně určit členy výboru, má předseda členské schůze právo dosavadní volební

výsledky anulovat a hlasování o všech kandidátech opakovat. Nelze opakovat hlasování jen o jednom kandidátovi.

8. Funkční období volených orgánů jsou dva roky. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

XII. Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze projednává činnost spolku za období od poslední členské schůze, přijímá zásady činnosti pro následující období, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - určit hlavní zaměření činností spolku
 - rozhodovat o změně stanov
 - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem
 - schvalovat výsledek hospodaření spolku
 - volit členy výboru
 - jmenovat likvidátora při zániku spolku
 - hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů
 - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku
 - rozhodnout o přeměně spolku
3. Členská schůze je svolávána výborem podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li výbor zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
5. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

6. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
7. Člen se zúčastňuje členské schůze osobně nebo v zastoupení. Plná moc pro zastupování na členské schůzi musí být písemná a musí z ní vyplývat, kdo je zmocněnec, kdo je zmocnitel a pro kterou členskou schůzi byla udělena. Nikdo nesmí být na jednání členské schůze zmocněncem více než tří členů spolku.
8. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti – osobní či prostřednictvím zastoupení – nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných a zastoupených členů.
9. Není-li na členské schůzi reprezentována nadpoloviční většina členů spolku, koná se po uplynutí 30 minut od oznámeného začátku členské schůze náhradní zasedání členské schůze, na kterém lze přijímat usnesení za účasti libovolného počtu členů.
10. Jednání členské schůze řídí předseda, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem, který byl obsažen v pozvánce dle bodu 6. čl. XII stanov.
11. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Zápis ze zasedání členské schůze je uložen v sídle spolku.

XIII. Výbor

1. Výbor je statutárním orgánem spolku.
2. Výbor je kolektivním orgánem tvořeným minimálně 3 členy. Členská schůze může rozhodnout o navýšení počtu členů výboru.
3. Výbor řídí činnost spolku v souladu se stanovami a vnitřními směrnici spolku i usneseními členské schůze po celé své funkční období.
4. Výbor se schází minimálně dvakrát v kalendářním roce, z jeho jednání je pořízen zápis, který je členům spolku k dispozici k nahlédnutí v sídle spolku.
5. Navenek za spolek jednájí vždy alespoň dva členové výboru společně, přičemž o proběhlém jednání neprodleně informují zbývající členy výboru.
6. Podepisování za spolek se provádí tak, že k názvu spolku se připojí dva podpisy členů výboru.
7. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku.
8. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku.

9. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
10. Do působnosti výboru náleží:
- svolávat členskou schůzi,
 - přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
 - dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
 - rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody.

XIV.

Majetek a hospodaření spolku

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výtěžnou činností dle čl. VI. těchto stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídá výbor spolku.
6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.
8. Po skončení kalendářního roku vypracuje výbor účetní závěrku, zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření. Tyto dokumenty jsou členům spolku k dispozici k nahlédnutí v sídle spolku.

XV.

Zánik a likvidace spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2. Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti spolku, jeho členů a dalších osob, pokud nejsou výslovně upraveny těmito stanovami, se řídí NOZ a dalšími právními předpisy.
2. Znění těchto stanov bylo schváleno ustavující schůzí konanou dne 17. května 2016, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 17. května 2016.
3. Znění těchto stanov je účinné od 17. května 2016.

Datum, jména a podpisy členů výboru:

Markéta Brožová datum:	MUDr. Jan Kümmel datum:
Miriam Foksová datum:	Mgr. Jana Musálková datum:
Hana Hloušková datum:	Zuzana Olivová datum:
Martin Klumpler datum:	Magda Polášková datum:
Mgr. Ulrika Kovářová-Bezděková datum:	