

Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Nový Jičín, Tyršova 1

I. Úvodní část

Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace –

školní jídelna poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení,
 - žákům a studentům škol a školských zařízení s dietním omezením, pouze na základě potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost se stanovenou diagnózou a k tomu určenou konkrétní dietou (po konzultaci s nutričním terapeutem vaříme pouze bezlepkovou a bezmléčnou dietu)
 - závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
 - závodní stravování zaměstnancům jiných škol a školských zařízení v rámci doplňkové činnosti,
 - v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám.
- Vnitřní předpis vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č 296/2022 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 167/2023 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 382/2021, o hygieně potravin

II. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6.30 – 15.00 (pondělí – pátek).

Provoz školní jídelny bude omezen v době prázdnin. Strávníkům bude tato skutečnost oznámena na vývěsce v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

III. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů

1. Ve školní jídelně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.

4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy: Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
6. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách jídelny.

IV. Organizace výdeje stravy

Výdej stravy je stanoven pro cizí strávníky v době:

10,45 – 11,25 hod.

může se lišit v závislosti na potřebách školy

Výdej stravy pro žáky v době:

11,30 - 14 hod.

VÝDEJ DO JÍDLONOSIČŮ – vydávají se obědy cizím strávníkům, žákům pouze první den nemoci. Cizí strávník si může vyzvednout oběd pouze v určenou dobu. Jídlonosiče si připraví na stravovací tác otevřené, položí na talíř kuchařce k naplnění. Poté si je sám uzavře, použitý tác odnese k okýnku pro špinavé nádoby. Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob! **V době přítomnosti dětí v jídelně je cizím osobám VSTUP ZAKÁZÁN!**

V. Ceny stravného

Úplata za stravování

Žák hradí pouze náklady na potraviny, ceny pro všechny kategorie viz. kalkulační list.

Sazby stravného v době pobytu žáka ve škole

Strávníci 7-10 let	26,-
Strávníci 11-14 let	30,-
Strávníci nad 15 let	34,-

Do kategorií jsou zařazováni žáci podle vyhlášky na dobu školního roku (1.9.-31.8.) ve kterém dosáhnou daného věku.

Cena stravného může být zvýšena v případě, že vzrostou ceny nakupovaných potravin. Žákům musí být zabezpečena strava dle platných výživových norem, aby byl naplněn spotřební koš daný vyhláškou.

Škola o změně cen stravného strávníky informuje s předstihem.

Identifikace strávníků

Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy, po přiložení funkčního čipu, který si strávník zakoupí v kanceláři školní jídelny a je povinen ho denně nosit. Prokazuje se přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednávku oběda. Případnou ztrátu nebo poškození čipu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový.

Cena bezkontaktního čipu je 122,-Kč,(dle nákupních cen) je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně. Čip není zálohovaný, nevrací se. **Pokud strávník čip zapomene,** ověří objednávku v terminálu p.kuchařka. Pokud strávník nemá čip déle než 1 týden, musí si koupit nový čip.

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

Způsob přihlašování Strávníci vyplňují přihlášku ke stravování na každý školní rok.

Strávníci platící bezhotovostně mají automaticky vždy přihlášeny obědy na celý měsíc – oběd č.1. Strávníkům platícím hotově se přihlašují obědy až při platbě. **Oběd se přihlašuje, nebo mění na č.2 nejpozději 2 pracovní dny předem do 14 hod v objednávkovém boxu nebo na www.strava.cz, nebo v mobilní aplikaci strava.cz.**

Způsob odhlašování

- telefonicky na čísle 556 806 435, 556 806 434 do 7 hod ráno daný den- Výjimka je pouze poslední pracovní den před Vánocemi a v den vysvědčení na konci školního roku se odhlášky ráno již neberou.
- v objednávkovém boxu před jídelnou do 14 hodin pracovní den předem na stránkách www.strava.cz,
- v mobilní aplikaci strava.cz -kód zařízení: 7532 –pracovní den předem do 14.00 hodin! Uživatelské jméno vám bude na Vaši žádost zasláno emailem, **heslo si již vygenerujete přímo v aplikaci**

Obědy pro nemocné žáky

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, má žák základní školy **právo odebrat denně oběd, pouze pokud je přítomen ve škole.** První den neplánované nepřítomnosti žáka se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, rodiče si mohou tento první den oběd dítěte vyzvednout do jídelny ve výdejní době pro cizí strávníky. **Další dny musí být odhlášeny.** Pokud není oběd odhlášen, hradí žák oběd jako cizí strážník. Obědy od 2.dne nemoci žáka nejsou dotovány státem. Školní výlety, akce ZŠ odhlašují hromadně pedagogové, kteří akce pořádají.

Závodní stravování

Dle vyhlášky č.296/2022 o nákladech na závodní stravování, mají zaměstnanci nárok na oběd, pokud odpracují alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce, sjednaném v pracovní smlouvě. **Zaměstnanec si musí odhlásit oběd i první den nepřítomnosti v práci.** Pokud si stravu neodhlásí, doplatí do plné ceny oběda, viz.kalkulační list.

VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úhrada stravného ve školní jídelně

- Hotovostní platbou** v kanceláři školní jídelny, **strávníkovi se přihlašují obědy až po zaplacení stravy,** bez kreditu si oběd nemůže přihlásit ani objednat druh na objednávkovém boxu ani na www.strava.cz Pokladna otevřena každé pondělí 7-14hod+vypsané termíny pro prodej stravenek. Poslední prac.den v měsíci je pokladna uzavřena.
 - Bezhotovostně** – inkasem z bankovního účtu, **strávník je automaticky přihlašován na celý měsíc dopředu, na jídlo číslo 1.** K přihlášení potřebujeme nahlásit Vaše číslo bankovního účtu v kanceláři ŠJ a zaplatit zálohu na 30 stravovacích dní, poté si ve své bance zadáte **povolení k inkasu** na stravné pro ZŠ Tyršova, **účet na stravné 1038-1767906339/0800, bez VS, limit 1100Kč na každé dítě.**
 - Fakturací** – organizacím, které se u nás stravují na základě smlouvy, či objednávky
- Průběh bezhotovostní platby**

V srpnu (20.8. nebo nejbližší prac.den) se strhává záloha na stravu ve výši 30 stravovacích dní x sazba za oběd, dále se inkasuje stravné vždy za uplynulý měsíc, podle skutečně přihlášených obědů, vždy druhý den v měsíci. První inkaso se vám strhne druhý den v říjnu, za obědy, které měl strávník objednané v září -

v uplynulém měsíci. Příklad :záloha na 30 dnů se strhne v srpnu, v září z této zálohy projíte 10 obědů, na začátku října vám strhneme inkasem 10 obědů a na říjen máme opět plnou zálohu na 30 dnů. Za obědy měsíce září tak zaplatíte až druhý den v měsíci říjnu (po měsíční uzávěrce), čili zpětně. Do té doby je kryje 30tídenční záloha. Na začátku června vám strneme inkaso naposled ve školním roce za květen, záloha se použije na úhradu stravného měsíce června a přeplatek Vám vrátíme na účet na začátku července. Na další školní rok se vybírá zase nová záloha v srpnu. Pokud nebude na vašem účtu dostatek finančních prostředků a stravné nebude z účtu zaplacen, budete okamžitě kontaktováni emailem, abyste stravné bez prodlení uhradili, v opačném případě stravu po vyčerpání kreditu odhlásíme. Neuhrazené inkaso je možné doplatit jednorázovým příkazem na účet školy pro stravné 1038-1767906339/0800 nebo hotově v kanceláři školní jídelny.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí ve škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci.
2. Za deštivého počasí je vstup do jídelny možný pouze v přezůvkách nebo v návlecích.
3. Do jídelny je vstup umožněn pouze strávnickům s přihlášeným obědem.
4. Z jídelny je zakázáno vynášet inventář ŠJ.
5. V případě úrazu pedagogičtí pracovníci zajistí prvotní ošetření žáka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
6. V rámci bezpečnosti se strávnické chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnické jsou povinny řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
7. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnické s jejím řešením.

IX. Ochrana majetku školy

1. Strávnické používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávnické jsou povinny šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu a pracovních náplních.

X. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách u jídelny a uveřejněn na webových stránkách školy.

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
1. Strávnické (zákonní zástupci žáků) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
2. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

tel.číslo: 556 806 435

e-mail: jidelna@tyrska.cz

V Novém Jičíně dne 1.4. 2024

Mgr. Magda Trávníčková, ředitelka školy