

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Nový Jičín, Tyršova 1

Směrnice č. 34/2024

I. Úvodní ustanovení, poslání školní družiny

II. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

- A. Práva žáků
- B. Povinnosti žáků
- C. Práva zákonných zástupců
- D. Povinnosti zákonných zástupců
- E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- A. Zařazování žáků do školní družiny , odhlašování žáků ze školní družiny, vyloučení žáka ze školní družiny
- B. Provoz školní družiny – organizace činnosti školní družiny
- C. Vnitřní režim školní družiny

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- B. Ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V. Zacházení s majetkem školní družiny

VI. Dokumentace vedená v ŠD

VII. Závěrečná ustanovení

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Vnitřní řád školní družiny je platný pro školní družinu Základní školy Nový Jičín, Tyršova 1, 741 01 Nový Jičín, příspěvkovou organizaci. Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.
3. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
4. Poslání školní družiny
Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.
Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva žáků

1. Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci docházející do školní družiny mají právo
 - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu,
 - b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
3. Práva uvedená v odstavci 2 a) a c) mají také zákonní zástupci žáků.

4. Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.
5. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
6. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
7. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelů a dalších oprávněných osob.
4. Do družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz (v případě ztráty nenese ŠD odpovědnost), předměty ohrožující mravní výchovu dětí. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce, vychovateli.
5. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školní družiny odevzdá nálezce vychovatelce, vychovateli.

C. Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelek, vychovatele.
2. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelů nebo u ředitele školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném v závazné přihlášce. Předem známou nepřítomnost žáka, následnou omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce, vychovateli písemně. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu, popř. osoba, která bude žáka vyzvedávat a podpis zákonného zástupce. Zákonný zástupce nemá povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka při pravidelné docházce do školní družiny. Evidenci nepřítomnosti žáků vedou vychovatelé v přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD.

2. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona (561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. Žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev). Zásady slušného chování dovolují oslovovat pedagogické pracovníky školní družiny křestním jménem. Ze strany pedagogických pracovníků není dovoleno nabízet žákům tykání - pokud je tak učiněno ze strany žáků spontánně a jsou dodrženy pravidla slušného chování, dále respekt k pedagogickému pracovníkovi, žáka neopravujeme. Pedagogický pracovník má právo upozornit žáka na nevhodnost tykání a vyžadovat oslovování " paní vychovatelko, pane vychovateli".

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

A. Zařazování žáků do školní družiny

1. Činnost družiny je určena přednostně žákům prvního stupně základní školy, pracujících rodičů, dojíždějícím žákům - s jiným místem bydliště než Nový Jičín.
 - o přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny;
 - o zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
 - o zařazení žáků do jednotlivých oddělení školní družiny je zákonný zástupce informován písemnou formou (číselné označení oddělení ŠD, jméno vychovatelky, vychovatele, lokalita).
2. Za pobyt ve školní družině je stanoven poplatek ve výši 240 Kč měsíčně a musí být zaplacen. Termíny plateb za školní družinu jsou vyvěšeny na hlavní nástěnce ve ŠD na Jiráskově ulici a ZŠ Tyršova. Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu určuje zřizovatel.

2. Platba za pobyt ve ŠD činí 240 Kč měsíčně za každé dítě a musí být zaplacená vždy do konce prvního měsíce daného období (do konce září, ledna).

září – prosinec = 960 Kč

leden – červen = 1 440 Kč

Školné lze uhradit i jednorázově na celý školní rok (2 400 Kč).

3. Rozhodnutí o osvobození tohoto poplatku vydává ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců (formulář - *Žádost o prominutí (snížení) úplaty za ŠD* - je umístěn na stránkách ZŠ Tyršova 1, Nový Jičín).

Podmínky úplaty:

Platba v hotovosti

Platba za pobyt ve školní družině činí 240 Kč měsíčně za každé dítě a lze ji uhradit v pokladně školy.

Bezhotovostní platba

Platba za pobyt ve školní družině činí 240 Kč měsíčně za každé dítě.

Účet je veden u České spořitelny, v korunách. Číslo účtu: 19-1767906339.

Zákonný zástupce v případě bezhotovostní platby uvede do zprávy pro příjemce jméno a příjmení dítěte a variabilní symbol – označení třídy. Variabilní symbol je platný po dobu jednoho školního roku (variabilní symbol – označení třídy obdrží zákonný zástupce v měsíci září daného roku).

Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatel školní družiny o tom uvědomí ředitele školy. Ředitel školy rozhodne o způsobu vymáhání nedoplatku.

Osvobození plateb za školní družinu

Zákonný zástupce podá písemnou žádost na předepsaném tiskopise společně s přílohami, které prokazují důvod snížení či osvobození za úplatu ve školní družině a to nejpozději do 20. 9. v roce vedoucímu vychovateli. Ten následně předá Žádost o prominutí, snížení úplaty s požadovanými přílohami řediteli školy. Ředitel školy vydá zákonnému zástupci vyrozumění týkající se žádosti o prominutí, snížení úplaty za školní družinu. Vyrozumění se vydává na celý školní rok. Zákonný zástupce je povinen každý měsíc doložit přílohy, na kterých bude uvedeno, že podmínky pro prominutí, snížení úplaty stále trvají. V případě, že zákonný zástupce tuto povinnost nesplní, bude písemně vyrozuměn a je povinen uhradit úplatu za školní družinu v plné výši a to od doby, kdy pominou důvody k prominutí, snížení úplaty ve školní družině.

B. Odhláška žáků ze školní družiny

Odhláška ze školní družiny musí proběhnout vždy písemně ze strany zákonného zástupce a být projednána s vedoucím vychovatelem.

C. Vyloučení žáka ze školní družiny

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy.

- Důvod k vyloučení:
soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek
ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních

V případě rozhodnutí o vyloučení žáka ze ŠD bude neprodleně informován zákonný zástupce a o vyloučení bude proveden písemný zápis.

B. Provoz školní družiny

ŠD má 8 oddělení. Čtyři oddělení jsou umístěna v budově ZŠ Tyršova na ulici Derkova, čtyři oddělení jsou umístěna v samostatné budově na ulici Jiráskova.

RANNÍ PROVOZ

Od 6.00 do 8.45 hodin pouze ve školní družině na ulici Jiráskova

ODPOLEDNÍ PROVOZ

Od 11.30 do 17.00 hodin v budově ŠD na ulici Jiráskova

Od 11.30 do 16.00 hodin v budově ZŠ na ulici Derkova

Převody žáků mezi budovami probíhají za dodržení všech bezpečnostních podmínek, zajišťují je vychovatelé. Žáci jsou upozorněni na dodržování bezpečnosti a chování vždy před samotným převodem.

Odchod a vyzvedávání dětí ze ŠD

V době 13.30 – 15.00 hodin probíhá ve ŠD hlavní činnost. Aktivita soustředěná v hlavní činnosti mnohdy probíhá mimo budovu ŠD. V případě, že odchod dítěte je v tuto dobu nevyhnutelný, je třeba o tom v časovém předstihu informovat vychovatelku či vychovatele příslušného oddělení. Ti zajistí pobyt dítěte v jiném oddělení ŠD a zákonného zástupce s touto skutečností seznámí.

Ze školní družiny děti odcházejí v čase určeném rodiči a je uveden v závazné přihlášce. V závazné přihlášce musí být rovněž uvedeno, zda dítě bude odcházet samo, nebo kdo bude dítě ze školní družiny odvádět. Jakékoliv změny v docházce zákonný zástupce sdělí písemně.

Vyzvedávání dětí ze ŠD na Jiráskově ulici: Zákonný zástupce či jiná pověřená osoba zazvoní na zvonek příslušného oddělení, který je umístěný u hlavního vchodu do budovy ŠD. Po ohlášení může dítě vyzvednout přímo v oddělení nebo na ně počkat u hlavního vchodu, případně doprovodit je do šatny.

Vyzvedávání dětí ze ŠD budova ZŠ Derkova ulice: Zákonný zástupce či jiná pověřená osoba, zazvoní u vstupu do budovy na označený zvonek. Po ohlášení je možné dítě vyzvednout přímo ve třídě ŠD, anebo na ně počkat u vchodu.

Upozornění:

Odchod dítěte nelze povolit na základě telefonické domluvy!

Dítě je vychovateli poučeno, že ze ŠD nesmí odejít s cizí osobou, o bezpečnosti v ŠD a o vnitřním řádu ŠD!

Postup vychovatelky/vychovatele při nevyzvednutí dítěte

V případě, že si zákonný zástupce dítě nevyzvedne **v provozní době ŠD** v čase uvedeném na zápisním lístku, bude dítě zařazeno do odpolední činnosti ve ŠD. Pokud dítě nebude vyzvednuto **po skončení provozní doby ŠD do 17:00 hodin**, bude zákonný zástupce informován telefonicky vychovatelkou nebo vychovatelem vykonávajícími službu. V případě, že toto nebude možné, bude dítě předáno pracovníci sociálního odboru péče o dítě. V případě, že dítě není možno předat uvedeným způsobem, kontaktuje vychovatelka nebo vychovatel městskou policii. Vychovatelka či vychovatel v těchto případech informují vedoucího vychovatele a ten informuje vedení školy.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol, případně i dětem v přípravné třídě jedné nebo více základních škol speciálních. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině. Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

C. Vnitřní režim školní družiny

1. Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle odst. 1 (v souladu s §15 vyhl. č. 74/2005):
 - a) příležitostná zájmová činnost – TK, listina přítomných: zápis všech přítomných žáků
 - b) pravidelná zájmová činnost – přehled výchovně vzdělávací práce: na začátku přehled pravidelně docházejících, daný den zápis nepřítomných do TK
 - c) zájmová činnost – zájmové útvary ŠD: na začátku přehled pravidelně docházejících, daný den zápis nepřítomných do TK
 - d) táborová činnost – evidence žáků dle přihlášek
2. Na zájmové útvary jsou děti uvolňovány podle seznamu účastníků kroužku.
3. Žák bez vědomí vychovatelky, vychovatele neopouští oddělení školní družiny nebo prostor vymezený k dané činnosti.
4. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelů a vnitřním řádem školní družiny.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu ŠD.
3. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
4. Žáci dodržují řády učeben, tělocvičny a všech prostor ŠD a ZŠ, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.
5. Do družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce, vychovateli. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vychovatelce, vychovateli, kteří poskytnou potřebnou péči, informují zákonné zástupce, v naléhavých případech vedení školy, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout své dítě ze ŠD, pokud jeho zdravotní stav nedovoluje pobyt ve ŠD.

7. Při úrazu poskytne vychovatelka, vychovatel dítěti první pomoc, zajistí ošetření lékařem, úraz žáka zapíše do sešitu úrazu (ŠD) a následně do knihy úrazu (ZŠ), informuje vedení školy, zákonného zástupce.
8. Vychovatelka, vychovatel provádí poučení žáků o BOZP průběžně během školního roku (provádí zápis do TK). Žáci jsou v průběhu roku seznamováni s BOZP a to při pobytu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů i předmětů denní potřeby a jsou poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, na veřejnosti, na komunikacích, ale i v době prázdnin, při různém ročním období, při sportu. Jsou opakovaně seznamováni s postupem při úrazu a v případě požáru. Vychovatelka, vychovatel zná plán evakuace pro své oddělení. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelným způsobem poučení žáků a to první školní den, dále dodatečné poučení všech nepřítomných žáků, příp. nově nastupujících žáků. O poučení žáků provedou písemný záznam do třídní knihy.
9. Podmínky spojování oddělení školní družiny - oddělení školní družiny se spojují při ranní školní družině. Dále se oddělení školní družiny spojují dle rozvrhu služeb vychovatelů - příchod do školní družiny Jiráskova po ukončení výuky a odstravování v 11:30 hodin, v době konání příležitostné činnosti, kterou vedou vychovatelé školní družiny a v případě nepřítomnosti vychovatele. I v tomto případě musí být dodržena podmínka nejvyššího počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka - max. 30 žáků. K dalšímu spojování oddělení může dojít po ukončení hlavní činnosti a to od 15:00 hodin, kdy se žáci soustřeďují do jednoho z oddělení školní družiny za podmínek výše uvedených.

B. Ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle dohody s ředitelem školy uváží možnost vyloučení žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V. OCHRANA MAJETKU

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
2. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
3. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku předměty tvořící zařízení ŠD včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
4. V cizích učebnách zachovávají pořádek a nepoškozuji majetek.
5. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce, vychovateli.

6. Škodu na majetku školní družiny, kterou způsobí žák svévolně anebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

VI. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky, způsobu odchodu účastníka z družiny a zdravotním stavu dítěte.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
- c) celoroční plán činnosti.
- d) seznam + přílohy příležitostných akcí s počtem účastníků školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, týdenní plány jednotlivých oddělení
- f) sešit úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů (následný přepis do knihy úrazů – založen v kanceláři ZŠ Tyršova 1, Nový Jičín)
- g) měsíční výkaz práce vychovatelů ŠD (sledování čerpání ŘD, NV, studijního volna)
- h) ŠVP ŠD
- i) rozpis služeb vychovatelů
- j) docházkový sešit - ranní družina

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1. Ruší se platnost předešlého vnitřního řádu školní družiny ze dne 1. 9. 2023
- 2. Platnost vnitřního řádu školní družiny začíná 1. 9. 2024

Mgr. Gustav Žídek
ředitel školy