

Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Nový Jičín, Tyršova 1

I. Úvodní část

Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace –

školní jídelna poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení,
 - žákům a studentům škol a školských zařízení s dietním omezením, pouze na základě potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost se stanovenou diagnózou a k tomu určenou konkrétní dietou (po konzultaci s nutričním terapeutem vaříme pouze bezlepkovou a bezmléčnou dietu)
 - závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace a vlastním důchodcům
 - závodní stravování zaměstnancům jiných škol a školských zařízení v rámci doplňkové činnosti,
 - v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám.
- Vnitřní předpis vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

II. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6.30 – 15.00 (pondělí – pátek).

Provoz školní jídelny bude omezen v době prázdnin. Strávníkům bude tato skutečnost oznámena na vývěsce v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

III. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů

1. Ve školní jídelně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.

4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy: Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
6. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách jídelny.

IV. Organizace výdeje stravy

Výdej stravy je stanoven pro cizí strávnicky v době:

10,45 – 11,25 hod.

může se lišit v závislosti na potřebách školy

Výdej stravy pro žáky v době:

11,30 - 14 hod.

VÝDEJ DO JÍDLONOSIČŮ – vydávají se obědy cizím strávnickům, žákům pouze první den nemoci. Cizí strávnick si může vyzvednout oběd pouze v určenou dobu. Jídlonosiče si připraví na stravovací tác otevřené, položí na talíř kuchaře k naplnění. Poté si je sám uzavře, použitý tác odnese k okýnku pro špinavé nádoby. Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob!

V době přítomnosti dětí v jídelně je cizím osobám VSTUP ZAKÁZÁN!

V. Ceny stravného

Úplata za stravování

Žák hradí pouze náklady na potraviny, ceny pro všechny kategorie viz. kalkulační list.

Sazby stravného v době pobytu žáka ve škole

Strávnicki 7-10 let	24,-
Strávnicki 11-14 let	28,-
Strávnicki nad 15 let	32,-

Do kategorií jsou zařazováni žáci podle vyhlášky na dobu školního roku (1.9.-31.8.) ve kterém dosáhnou daného věku.

Cena stravného může být zvýšena v případě, že vzrostou ceny nakupovaných potravin. Žákům musí být zabezpečena strava dle platných výživových norem, aby byl naplněn spotřební koš daný vyhláškou. Škola o změně cen stravného strávnicky informuje s předstihem.

Identifikace strávnicků

Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy, po přiložení funkčního čipu, který si strávnick zakoupí v kanceláři školní jídelny a je povinen ho denně nosit. Prokazuje se přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednávku oběda. Případnou ztrátu nebo poškození čipu je nutné nahlásit ve vlastním zájmu v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový.

Cena bezkontaktního čipu je 116,-Kč,(dle nákupních cen) je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně, záruka na nový čip je 9 let, pokud pouzdro ani čip nenesou známky výrazného mechanického poškození- nikdy čip nerozebírejte-pak je bez záruky. Čip není zálohovaný, nevrací se.

Pokud strážník čip zapomene, bude mu vydán na jeho žádost v kanceláři šj **náhradní doklad do 11 hodin**, se zablokováním jeho čipu, jinak bude čekat na konec výdeje a po ověření objednávky dostane oběd.

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

Způsob přihlašování

Strážníci platící bezhotovostně mají automaticky vždy přihlášeny obědy na celý měsíc – oběd č.1. Strážníkům platícím hotově se přihlašují obědy až při platbě. **Oběd se přihlašuje, nebo mění na č.2 nejpozději 2 pracovní dny předem v objednávkovém boxu nebo na www.strava.cz**, nebo v mobilní aplikaci strava.cz. Strážníci vyplňují přihlášku ke stravování na každý školní rok.

Způsob odhlašování

- telefonicky na čísle 556 806 435,556 806 434 do 7 hod ráno daný den- Výjimka je pouze poslední pracovní den před Vánoce a v den vysvědčení na konci školního roku se odhlášky ráno již neberou.
- v objednávkovém boxu před jídelnou do 14 hodin den předem
- na stránkách www.strava.cz, v mobilní aplikaci strava.cz -kód zařízení: 7532 – den předem do 14.00 hodin! Uživatelské jméno vám bude přiděleno v kanceláři šj, **heslo si vygenerujete přímo v aplikaci**

Obědy pro nemocné žáky

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, má žák základní školy **právo odebrat denně oběd, pouze pokud je přítomen ve škole**. První den neplánované nepřítomnosti žáka se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, rodiče si mohou tento první den oběd dítěte vyzvednout do jídelny ve výdejní době pro cizí strážníky. **Další dny musí být odhlášeny**. Pokud není oběd odhlášen, hradí strážník mzdové i věcné režie, viz.kalkulační list. Obědy od 2.dne nemoci žáka nejsou dotovány státem. Školní výlety, akce školy odhlašují hromadně pedagogové, kteří akce pořádají.

Závodní stravování

Dle vyhlášky č.84/2005 ve znění č.17/2008 o nákladech na závodní stravování, mají zaměstnanci nárok na oběd, pokud odpracují alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce, sjednaném v pracovní smlouvě. **Zaměstnanec si musí odhlásit oběd i první den nepřítomnosti v práci**. Pokud si stravu neodhlásí, doplatí do plné ceny oběda, viz.kalkulační list.

VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úhrada stravného ve školní jídelně

- Hotovostní platbou** v kanceláři školní jídelny, **strážníkovi se přihlašují obědy až po zaplacení stravy**, bez kreditu si oběd nemůže přihlásit ani objednat druh na objednávkovém boxu ani na www.strava.cz Pokladna otevřena každé pondělí +vypsane termíny pro prodej stravenek. Poslední prac.den v měsíci je pokladna uzavřena.
 - Bezhotovostně** – inkasem z bankovního účtu, **strážník je automaticky přihlašován na celý měsíc dopředu, na jídlo číslo 1**. K přihlášení potřebujeme **nahlásit Vaše číslo bankovního účtu v kanceláři šj a zaplatit zálohu na 23 stravovacích dní, poté si ve své bance zadáte povolení k inkasu na stravné pro ZŠ Tyršova, pro účet na stravné 1038-1767906339/0800, bez VS, limit alespoň 800Kč na jednoho žáka.**
 - Fakturací** – organizacím, které se u nás stravují na základě smlouvy, či objednávky
- Průběh bezhotovostní platby**

V srpnu (20.8. nebo nejbližší prac.den) se strhává záloha na stravu ve výši 23 stravovacích dní x sazba za oběd, dále se inkasuje stravné vždy za uplynulý měsíc, podle skutečně přihlášených obědů, vždy druhý prac.den v měsíci. První inkaso se vám strhne druhý pracovní den v říjnu, za obědy, které měl strávník objednané v září - v uplynulém měsíci. Příklad :záloha na 23 dnů se strhne v srpnu, v září z této zálohy projíte 10 obědů, na začátku října vám strhneme inkasem za projedených 10 obědů a na říjen máme opět celou zálohu na 23 dnů. Za přihlášené obědy měsíce září tak zaplatíte až druhý prac.den v měsíci říjnu (po měsíční uzávěrce), čili zpětně. Na začátku června vám strhneme inkaso naposled ve školním roce za květen, celá jistina se použije na úhradu stravného za měsíc červen a případný přeplatek se Vám vrátí na účet na začátku července. Na další školní rok se vybírá zase nová jistina - záloha v srpnu. Pokud nebude na vašem účtu dostatek finanč. prostředků a stravné nebude z účtu zaplacen, budete okamžitě kontaktováni emailem, abyste stravné bez prodlení uhradili, v opačném případě stravu po vyčerpání kreditu odhlásíme. Neuhrazené inkaso je možné doplatit jednorázovým příkazem na účet školy pro stravné 1038-1767906339/0800 nebo hotově v kanceláři školní jídelny.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí ve škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci.
2. Za deštivého počasí je vstup do jídelny možný pouze v přezůvkách nebo v návlecích.
3. Do jídelny je vstup umožněn pouze strávníkům s přihlášeným obědem.
4. Z jídelny je zakázáno vynášet inventář šj.
5. V případě úrazu pedagogičtí pracovníci zajistí prvotní ošetření žáka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
6. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
7. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

IX. Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu a pracovních náplních.

X. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách u jídelny a uveřejněn na webových stránkách školy.

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
1. Strávníci (zákonní zástupci žáků) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
2. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

tel.číslo: 556 806 435

e-mail: jidelna@tyrska.cz

V Novém Jičíně dne 1. 7. 2022

Mgr. Magda Trávníčková, ředitelka školy