

# Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Nový Jičín, Tyršova 1

## I. Úvodní část

Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace –

školní jídelna poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení,
  - žákům a studentům škol a školských zařízení s dietním omezením, pouze na základě potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost se stanovenou diagnózou a k tomu určenou konkrétní dietou (po konzultaci s nutričním terapeutem vaříme pouze bezlepkovou a bezmléčnou dietu)
  - závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace a vlastním důchodcům
  - závodní stravování zaměstnancům jiných škol a školských zařízení v rámci doplňkové činnosti,
  - v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám.
- Vnitřní předpis vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

## II. Provoz a vnitřní režim

**Provozní doba ve školní jídelně**

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6.30 – 15.00 (pondělí – pátek).

Provoz školní jídelny bude omezen v době prázdnin. Strávníkům bude tato skutečnost oznámena na vývěsce v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

## III. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů

1. Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.

4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy: Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
6. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách jídelny.

## **IV. Organizace výdeje stravy**

**Výdej stravy je stanoven pro cizí strážníky v době:**

**10,45 – 11,30 hod.**

**12,10 – 12,25 hod.**

**13,00 – 13,25 hod.**

**Výdej stravy pro žáky v době:**

**11,30 - 12,10 hod.**

**12,25 - 13,00 hod.**

**13,25 - 14,00 hod.**

**VÝDEJ DO JÍDLONOSIČŮ** – vydávají se obědy cizím strážníkům, žákům pouze první den nemoci. Cizí strážník si může vyzvednout oběd pouze v určenou dobu. Jídlonosiče si připraví na stravovací tác otevřené, položí na talíř kuchaře k naplnění. Poté si je sám uzavře, použitý tác odnese k okýnku pro špinavé nádoby. Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob!

**V době přítomnosti dětí na obědě v jídelně je cizím osobám VSTUP ZAKÁZÁN!**

## **V. Ceny stravného**

**Úplata za stravování**

Žák hradí pouze náklady na potraviny, ceny pro všechny kategorie viz. kalkulační list.

**Sazby stravného v době pobytu žáka ve škole**

Strážníci 7-10 let	22,-
Strážníci 11-14 let	25,-
Strážníci nad 15 let	29,-

Do kategorií jsou zařazováni žáci podle vyhlášky na dobu školního roku (1.9.-31.8.) ve kterém dosáhnou daného věku.

**Cena stravného může být zvýšena v případě, že vzrostou ceny nakupovaných potravin. Žákům musí být zabezpečena strava dle platných výživových norem, aby byl naplněn spotřební koš daný vyhláškou. Škola o změně cen stravného strážníky informuje s předstihem.**

**Identifikace strážníků**

Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy po předložení funkčního čipu, který si strážník zakoupí v kanceláři školní jídelny a je povinen ho denně nosit. Prokazuje se přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednávku oběda. Případnou ztrátu nebo poškození čipu je nutné nahlásit ve vlastním zájmu v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový.

**Cena bezkontaktního čipu je 116,-Kč,**(dle nákupních cen) je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně, záruka na nový čip je 9 let, pokud pouzdro ani čip nenesou známky výrazného mechanického poškození- nikdy čip nerozebírejte-pak je bez záruky. Čip není zálohovaný, nevrací se.

**Pokud strážník čip zapomene**, bude mu vydán na jeho žádost v kanceláři šj **náhradní doklad do 11 hodin**, se zablokováním jeho čipu, jinak bude čekat na konec výdeje a po ověření objednávky dostane oběd.

## **VI. Přihlašování a odhlašování stravy**

### **Způsob přihlašování**

Strážníci platící bezhotovostně mají automaticky vždy přihlášeny obědy na celý měsíc – oběd č.1. Strážníkům platícím hotově se přihlašují obědy až při platbě. **Oběd se přihlašuje, nebo mění na č.2 nejpozději 2 pracovní dny předem v objednávkovém boxu nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).** Strážníci vyplňují přihlášku ke stravování na každý školní rok.

### **Způsob odhlašování**

- telefonicky na čísle 556 806 435,556 806 434 do 7 hod ráno daný den- Výjimka je pouze poslední pracovní den před Vánoce a v den vysvědčení na konci školního roku se odhlášky ráno již neberou.
- v objednávkovém boxu před jídelnou do 14 hodin den předem
- na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) , kód zařízení: 7532 – den předem do 14.00 hodin! Uživatel a heslo vám bude přiděleno v kanceláři šj - možnost mobilní aplikace **strava**

### **Obědy pro nemocné žáky**

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, má žák základní školy **právo odebrat denně oběd, pouze pokud je přítomen ve škole**. První den neplánované nepřítomnosti žáka se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, rodiče si mohou tento první den oběd dítěte vyzvednout do jídelnosiče. **Další dny musí být odhlášeny**. Pokud není oběd odhlášen, hradí strážník mzdové a i věcné režie, viz.kalkulační list. Obědy od 2.dne nemoci žáka nejsou dotovány státem. Školní výlety, akce školy odhlašují hromadně pedagogové, kteří akce pořádají.

### **Závodní stravování**

Dle vyhlášky č.84/2005 ve znění č.17/2008 o nákladech na závodní stravování, mají zaměstnanci nárok na oběd, pokud odpracují alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce, sjednaném v pracovní smlouvě. **Zaměstnanec si musí odhlásit oběd i první den nepřítomnosti v práci**. Pokud si stravu neodhlásí, doplatí do plné ceny oběda, viz.kalkulační list.

## **VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení**

### **Úhrada stravného ve školní jídelně**

- Hotovostní platbou** v kanceláři školní jídelny, **strážníkovi se přihlašují obědy až po zaplacení stravy**, bez kreditu si oběd nemůže přihlásit ani objednat druh na objednávkovém boxu ani na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) Pokladna otevřena každé pondělí +vypsané termíny pro prodej stravenek
  - Bezhotovostně** – inkasem z bankovního účtu, **strážník je automaticky přihlašován na celý měsíc dopředu, na jídlo číslo 1**. K přihlášení potřebujeme **nahlásit Vaše číslo bankovního účtu v kanceláři šj a zaplatit zálohu na 23 stravovacích dní, poté si ve své bance zadáte povolení k inkasu na stravné pro ZŠ Tyršova, pro účet na stravné 1038-1767906339/0800, bez VS, limit alespoň 700Kč na jednoho žáka.**
  - Fakturací** – organizacím, které se u nás stravují na základě smlouvy, či objednávky
- Průběh bezhotovostní platby**

V srpnu ( 20.8. nebo nejbližší prac.den) se strhává záloha na stravu ve výši 23 stravovacích dní x sazba za oběd, dále se inkasuje stravné vždy za uplynulý měsíc, podle skutečně přihlášených obědů, vždy druhý prac.den v měsíci. První inkaso se vám strhne druhý pracovní den v říjnu, za obědy, které měl

strávník objednané v září - v uplynulém měsíci. Příklad :záloha na 23 dnů se strhne v srpnu, v září z této zálohy projíte 10 obědů, na začátku října vám strhneme inkasem za projedených 10 obědů a na říjen máme opět celou zálohu na 23 dnů. Za přihlášené obědy měsíce září tak zaplatíte až druhý prac.den v měsíci říjnu (po měsíční uzávěrce), čili zpětně. Na začátku června vám strhneme inkaso naposled ve školním roce za květen, celá jistina se použije na úhradu stravného za měsíc červen a případný přeplatek se Vám vrátí na účet na začátku července. Na další školní rok se vybírá zase nová jistina - záloha v srpnu. Pokud nebude na vašem účtu dostatek finanč. prostředků a stravné nebude z účtu zapláceno, budete okamžitě kontaktováni telefonicky nebo emailem, abyste stravné bez prodlení uhradili, v opačném případě stravu ihned odhlásíme. Neuhrazené inkaso je možné doplatit jednorázovým příkazem na účet školy pro stravné 1038-1767906339/0800 nebo hotově v kanceláři školní jídelny.

## **VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Za bezpečnost dětí ve škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci.
2. Za deštivého počasí je vstup do jídelny možný pouze v přezůvkách nebo v návlecích.
3. Do jídelny je vstup umožněn pouze strávníkům s přihlášeným obědem.
4. Z jídelny je zakázáno vynášet inventář šj.
5. V případě úrazu pedagogičtí pracovníci zajistí prvotní ošetření žáka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
6. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
7. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

## **IX. Ochrana majetku školy**

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu a pracovních náplních.

## **X. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách u jídelny a uveřejněn na webových stránkách školy.

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
1. Strávníci (zákonní zástupci žáků) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
2. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

tel.číslo: 556 806 435

e-mail: [jidelna@tyrska.cz](mailto:jidelna@tyrska.cz)

V Novém Jičíně dne 1. 10. 2019

Mgr. Magda Trávníčková, ředitelka školy