

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny při ZŠ Nový Jičín, Tyršova 1

Místo poskytovaných služeb: výdejna Mendelova střední škola OA

Dukelská 350, Šenov u Nového Jičína

Stravování studentů a zaměstnanců MŠŠ v Šenově u Nového Jičína zabezpečuje na základě smlouvy školní jídelna Základní školy Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace, v souladu s platnou legislativou.

I. Úvodní část

Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace - školní jídelna poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení,
- žákům a studentům škol a školských zařízení s dietním omezením, pouze na základě potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost se stanovenou diagnózou a k tomu určenou konkrétní dietou (po konzultaci s nutričním terapeutem vaříme pouze bezlepkovou a bezmléčnou dietu)
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol a školských zařízení v rámci doplňkové činnosti,
- v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám.

Vnitřní předpis vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 296/2022 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 167/2023 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 382/2021, o hygieně potravin

II. Provoz a vnitřní režim výdejny

VÝDEJNÍ DOBA 11,15 - 13,00 pracovní dny mimo prázdniny

VŠICHNI STRÁVNÍCI JSOU POVINNI DODRŽOVAT PROVOZNÍ ŘÁD VÝDEJNY. Provozní řád obdrží s přihláškou ke stravování. Svým podpisem na přihlášce, vyjadřují souhlas s provozním řádem.

III. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů

1. Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů a kuchařek.
 2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
 3. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.
 4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
 5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy: Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
 6. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách jídelny.

IV. Ceny stravného

Cena stravného

Student hradí pouze náklady na potraviny, dle kalkulace 38,-kč za 1 oběd.

Cena může být zvýšena v případě, že vzrostou ceny nakupovaných potravin. Žákům musí být zabezpečena strava dle platných výživových norem, aby byl naplněn spotřební koš daný vyhláškou. Škola o změně cen stravného strážníky informuje s předstihem.

Identifikace strážníků

Strážník si musí zakoupit na sekretariátu MSŠ OA čip na stravování.

Pokud si koupíte čip u nás na ZŠ Tyršova NJ, tak nebude zálohovaný, čip se u nás nevrací po ukončení studia.

Jídlo je vydáváno po identifikaci čipem, strážník je povinen ho denně nosit. Prokazuje se jím objednávka oběda. Pokud nebude mít čip u sebe, počká na konec výdeje na tel. ověření objednávky p. kuchařkou.

Případnou ztrátu nebo poškození čipu je nutné nahlásit ve vlastním zájmu v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový.

V. Přihlašování a odhlašování stravy

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Na každý školní rok je potřeba vyplnit přihlášku ke stravování (ke stažení na www.tyraska.cz, [MSŠ OA](#))

Doručit ji nejpozději do 30.6. (emailem na jidelna@tyraska.cz, nebo ji vhodíte do schránky u šJ Tyršova 1, NJ.

- **Studentům jsou po přijaté platbě obědy automaticky přihlášeny všechny pracovní dny mimo prázdniny na oběd č.1.**
- **Změny se provádí** elektronicky na www.strava.cz nebo v **mobilní aplikaci strava.cz**
- **změna druhu jídla** nejpozději 2 pracovní dny předem do 14 hod,
- **odhlásit** pracovní den před podávaným obědem do 14,00 hod
- přihlašovací údaje zašle jídelna všem strážníkům na email, uvedený na přihlášce ke stravování.
- **Ve výjimečných případech /náhlé onemocnění / můžete odhlásit oběd daný den ráno 6,00-7,00 hodin telefonicky do kanceláře ŠJ 556 806 435, 434.**
- **Žák má právo denně odebrat oběd, jen pokud je ve škole-** Vyhláška č.107/2005 Sb. První den nepřítomnosti žáka se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, další dny musí být obědy odhlášeny. Za neodhlášený oběd strážník platí cenu jako cizí strážník.

VI. Úhrada stravného studentů – způsob a podmínky placení

Úhrada stravného bude probíhat bezhotovostně- inkasem z bankovního účtu,

v hotovosti můžete koupit stravné pouze v kanceláři šj Tyršova 1, Nový Jičín

K přihlášení studenta ke stravování potřebujeme:

- Vyplněnou přihlášku ke stravování, ke stažení na www.tyrska.cz, odeslat do 30.6. na jidelna@tyrska.cz
- zálohu na 30 stravovacích dnů x 38,-=1140,-Kč strhneme 20.8. z Vašeho účtu (nejbližší prac. den) nebo si ji na konci srpna zaplatíte v hotovosti v kanceláři šj Tyršova 1, Nový Jičín
- na svém účtu v bance si zadáte **svolení s inkasem** na stravné pro ZŠ Tyršova, účet na stravné **1038-1767906339/0800, bez VS, limit si nastavte 1200,-Kč na studenta.**
- **zakoupení čipu-koupíte** v kanceláři MSŠ OA, přineste nám čip načíst do našeho programu do 31.8. do kanceláře ŠJ ZŠ Tyršova 1, Nový Jičín

Princip strhávání inkasa

V srpnu (20.8. nebo nejbližší prac. den) se strhává záloha na stravování na nový školní rok ve výši 30 stravovacích dní x sazba za oběd, **dále se inkaso strhává vždy druhý prac.den** v měsíci, vždy jen za obědy, které měl strávník objednané v uplynulém měsíci. Záloha bude vyúčtována po ukončení šk. roku v červenci.

Příklad :záloha na 30 obědů se strhne 20.8., v září si student přihlásil jen 10 obědů, 2. den v říjnu vám strhneme inkasem těch 10 obědů .

Pokud platba za stravné z vašeho účtu nepřijde, budete kontaktováni emailem, abyste stravné bez prodlení uhradili, strava studentovi zůstane přihlášena jen do výše zůstatku kreditu. Neuhrazené inkaso je možné doplatit jednorázovým příkazem na účet pro stravné 1038-1767906339/0800 se jménem strávnicka nebo hotově v kanceláři školní jídelny. **Noví žáci si mohou zálohu uhradit v hotovosti v kanceláři šj Tyršova 1 poslední týden v srpnu.**

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost žáků v průběhu stravování zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci MSŠ – Obchodní akademie.
2. V případě úrazu pedagogičtí pracovníci zajistí prvotní ošetření žáka. Rodiče a vedení MSŠ jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů
3. V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny personálu výdejny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
4. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicki s jejím řešením.

VIII. Ochrana majetku školy

1. Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávnicki jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu a pracovních náplních.

IX. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád výdejny je vyvěšen na informačních nástěnkách u jídelny na výdejně

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu výdejny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
1. Strávníci (zákonní zástupci žáků) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem na přihlášce ke stravování).
2. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

tel.číslo: 556 806 435

e-mail: **jidelna@tyrska.cz**

V Novém Jičíně dne 1.8. 2025

Mgr. Gustav Žídek, ředitel školy