Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2190/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-555/25-T

Název	**Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace**
Sídlo	**Tyršova 144/1, 741 01 Nový Jičín**
E-mail	**gustav.zidek@tyrska.cz**
IČO	**62 330 136**
Identifikátor	**600 138 143**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Gustav Žídek**
Zřizovatel	**město Nový Jičín**
Místa inspekční činnosti	**Tyršova 144/1, Nový Jičín** **Jiráskova 1075/6, Nový Jičín**
Inspekční činnost na místě	**9. – 10. 10. 2025 a 13. – 14. 10. 2025**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve 28 třídách 625 žáků, z toho 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně, dále 12 žáků s odlišným mateřským jazykem. Celkem osm žáků plnilo povinnou školní docházku v zahraničí, tři žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu a u dvou žáků školské poradenské zařízení identifikovalo mimořádné nadání. Škola se dlouhodobě zaměřuje na vzdělávání žáků v cizích jazycích a vždy v jedné třídě ročníku učitelé vyučují podle principu Montessori pedagogiky.

V osmi odděleních navštěvovalo školní družinu 193 žáků. Přehledné a obsažné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.tyrska.cz, sociálních sítích a nástěnkách v prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2024. Při vedení školy vychází z koncepce, kterou zpracoval ke konkursnímu řízení. Dokument však není dostatečně sdílen a projednán s pedagogy ani ostatními partnery školy. Od svého nástupu do funkce se zaměřil na částečné propojení dvou odlišných principů vzdělávání zapojením všech žáků do života školy jako jednoho celku a navázáním častější spolupráce učitelů obou systémů. Část výkonných, řídících i kontrolních kompetencí v základní škole delegoval na tři zástupkyně. Jejich vzájemná konstruktivní komunikace probíhá jak operativně v rámci denního kontaktu, tak řízeně během pravidelně stanovených setkání. Několikrát ročně je ředitel informován o stavu rozpracovaných úkolů zástupci správního i ekonomického úseku nebo školního poradenského pracoviště v rámci porad rozšířeného vedení.

Vedení školy provádí pravidelnou hospitační činnost ve výuce. Její závěry jsou projednávány s konkrétními pedagogy. K vyšší efektivitě by přispělo jednotné zaměření na sledování vybraných jevů ve výuce, společné vyhodnocení získaných poznatků a projednání souhrnu získaných informací na setkání s pedagogy. Učitelé sdružení v metodických orgánech školy projednávají na společných schůzkách organizační záležitosti, sjednocování klasifikace, přípravu či účast v soutěžích. Sdílení efektivních metod a forem práce, sjednocování obsahu stěžejních písemných prací, jejich vyhodnocení nebo analýza chybovosti probíhá většinou jen na bázi neformálních setkání v rámci denního kontaktu učitelů. Vedení školy tak nezískává dostatečný přehled o náročnosti výuky, výsledcích a podpoře rozdílně nadaných žáků nebo přijatých opatření k eliminaci slabých výsledků vzdělávání. Učitelé pracující podle principů Montessori pedagogiky se scházejí pravidelně dvakrát měsíčně. Vzájemně se informují, jak efektivně ve vzdělávání využívat pomůcky, diskutují o pokroku žáků a v posledním ročníku třetího trojročí řeší s ostatními pedagogy základní školy sjednocení dvou odlišných pedagogických přístupů k hodnocení.
V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedení postupuje podle priorit stanovených v plánu, který vyváženě dbá na potřeby školy i jednotlivých učitelů. Pedagogové pracující ve třídách s Montessori zaměřením často čerpají zkušenosti z jiných škol podobného zaměření. Novým a začínajícím pedagogům v obou vzdělávacích systémech se dostává účinné a plánované podpory prostřednictvím uvádějícího učitele, konzultací nebo vzájemných náslechů. Škola má odpovídající materiálně technické vybavení pro realizaci záměrů školních vzdělávacích programů. Dlouhodobě limitujícím faktorem při tvorbě rozvrhu vyučovacích hodin je absence vlastní druhé tělocvičny. Vchody do budovy školy

jsou zabezpečeny proti vstupu cizích osob prostřednictvím čipových karet. Zvýšeným rizikem je časté vcházení zákonných zástupců doprovázejících své děti do školy nebo těch kteří na ně čekají před jídelnou během výuky.
Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Škola eviduje a odškodňuje část vzniklých úrazů. Školní jídelna přispívá pestrou a nutričně vyváženou stravou k rozvoji zdravých návyků u strávníků. Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Do jídelníčku jsou zařazovány pokrmy z ryb, zeleniny a ovoce. Škola spolupracuje s nutričním poradcem a vaří dietní stravu a je dlouhodobě zapojena do dotačního programu Bezplatné stravování ve školách.

Část oddělení školní družiny využívá sdílené prostory ve třídách a část má k dispozici samostatný objekt se zahradou v docházkové vzdálenosti od školy. Školní třídy i vlastní prostory družiny jsou vybaveny vhodným nábytkem, materiálem pro rozvoj uměleckých i konstruktivních her. Přechod mezi objekty probíhá pod dohledem vychovatelů. Vstupy do školní družiny jsou zabezpečené. K pobytu venku pro všechna oddělení slouží zahrada v místě poskytovaného vzdělávání na Jiráskově ulici.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole byly provedeny hospitace u většiny vyučujících a téměř ve všech třídách. Výuka byla realizována v souladu s kurikulárními dokumenty a rozvíjela výstupy obsažené ve školních vzdělávacích programech. Převážná část vyučujících do ní zdařile zakomponovala úvodní nebo průběžnou motivaci, která vhodně podpořila zájem žáků o stanovené téma. Učitelé na prvním stupni dokázali navodit zájem o probíranou látku diskusí na koberci, propojením zvoleného tématu s poznatky z praktického života a osobních zkušeností žáků. Na druhém stupni k tomu docházelo hlavně využitím vlastních poznatků z reálného prostředí nebo nápaditým odvozením tématu. K udržení motivace byly zařazovány krátké fyzické aktivity.

Přibližně ve dvou třetinách výuky učitelé stanovili reálný vzdělávací cíl na jejím začátku, případně vyplynul z jejího průběhu. Zvláště při výuce jazyků a matematiky vhodně reagoval na předchozí výsledky a potřeby žáků. V ostatních sledovaných hodinách byl cíl většinou zaměněn s oznámením tématu. Výjimečně vyučující navázali na probírání učiva z minulé hodiny bez jeho bližšího upřesnění. K dosažení cíle učitelé volili vyvážený poměr metod a forem výuky. Nejčastěji byla zastoupena frontální výuka, následovaná individuální prací žáků. Vysoké zastoupení měla různě účinná forma partnerské spolupráce. Frontálně vedená výuka byla téměř vždy doplněna o řízený rozhovor. Jeho účinnost kolísala v závislosti na počtu a aktivitě zapojených žáků. Někteří byli vtaženi do probíraného tématu, byli nuceni nad položenými otázkami přemýšlet, častěji však položené otázky vyžadovaly jen stručnou odpověď. Někdy se snížená aktivita žáků v takto připravené výuce projevila tím, že se učitel opakovaně obracel ke stejným žákům, případně k těm se zvýšeným zájmem o probírané téma. Individuální práce žáků pedagogům poskytovala přesnější zpětnou vazbu o úrovni zvládání učiva. K této činnosti využívali většinou pracovní sešity či více nebo méně kvalitně připravené pracovní listy. Nejzdařilejší aktivity byly propojeny s vyhledáváním informací v textu a rozvojem čtenářské gramotnosti žáků. V některých případech nedošlo k vyhodnocení samostatné práce a žáci ani učitelé tak nedostali dostatečnou zpětnou vazbu, jak byla činnost ve výuce zvládnuta. Také u partnerské spolupráce se výsledek často odvíjel od úspěšné motivace, přesnosti zadání, výběru skupin, zkušeností pedagoga s touto formou nebo stanovení kritérií pro vyhodnocení. V závěru výuky nedocházelo k jejímu zhodnocení vzhledem ke stanovenému cíli. Rovněž krátká reflexe výuky vyučujícím, někdy doplněná o neadresnou pochvalu za aktivitu celé třídě, nebylo plnohodnotným ověřením získaných

znalostí. Občas bylo příčinou nevyhodnocení cílů špatné rozvržení činností a nedostatek času v jejím závěru, většinou se však jednalo o nevyužitou příležitost ověřit si účinnost zvolených postupů.

Ve třídách, kde žáci pracovali podle principů Montessori, průběh výuky většinou naplňoval zásady této pedagogiky. Spolupráce žáků, důsledně preferované formy výuky individuálních nebo partnerských aktivit, neautoritativní přístup učitelů a cílená manipulace s pomůckami podporovaly u žáků volní vlastnosti k plnění formulovaných úkolů na daný týden. Žáci si převážně úspěšně dokázali rozplánovat čas a za pomoci pedagogů odprezentovat výsledky své práce. Svobodná volba vzdělávacích činností vedla žáky k samostatnosti a odpovědnosti. Průběh vzdělávání byl podporován klidným pracovním prostředím a možností výběru místa pro práci. Vzájemná diskuze ve skupině probíhala často ohleduplně, aby nerušila své okolí.

Vzdělávací program zájmového vzdělávání umožňuje žákům trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky činností. Zvolené postupy vedly účastníky k otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním, být ohleduplný vůči druhým a nést v přiměřené míře odpovědnost za svou osobu a své zdraví. Sledovaný průběh i záznamy o činnosti svědčí o účelném kombinování pobytu v hernách s venkovními aktivitami systematicky zaměřenými na hru, relaxaci a pohybový rozvoj žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové jsou informováni o průběžné úspěšnosti žáků na jednáních pedagogické rady. Zákonným zástupcům jsou výsledky vzdělávání předávány standardními způsoby. V posledních letech ve škole prospívá okolo 75 % žáků s vyznamenáním (zhruba dvě třetiny vyznamenaných žáků je z prvního stupně), počet neprospívajících žáků se pohybuje opakovaně pod jedním procentem. Průměry výsledného hodnocení v matematice a českém i anglickém jazyku jsou vyrovnané a meziročně se liší v řádu setin procenta. Hlavními podklady ke stanovení výsledné klasifikace jsou rozsáhlejší i krátké písemné práce včetně těch, které shrnují učivo za delší časový úsek. Významným faktorem pro stanovení klasifikace je aktivita žáků ve výuce. Ve výběrovém zjišťování výsledků prováděném Českou školní inspekcí žáci základní školy dosahovali průměrných až slabých výkonů. Výsledky stěžejních písemných prací nejsou pedagogy souhrnně vyhodnocovány a nevyužívá se jejich porovnání za delší časové období. Vedení školy ani metodické orgány tak nemají podklady k přijímání adekvátních opatření k dalšímu zlepšování. Škola nevyužívá nabídky uvolněných, prakticky orientovaných úloh z mezinárodních testování nebo své vlastní varianty těchto zadání. Jejich používání s následným vyhodnocením by škole poskytly širší pohled na to, jak žáci dovedou uplatnit získané poznatky z výuky v praxi.

Učitelé pracující podle principů Montessori pedagogiky uplatňují v průběhu školního roku důsledně formativní hodnocení výkonu žáků. Oceňují je v kontextu získaných poznatků, dovednosti jejich uplatnění a prezentačních schopností. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o činnostech ve výuce a podkladech, co je u žáků potřebné hlouběji rozvíjet. Ani v tomto alternativním vzdělávání nejsou využívány praktické úlohy na interní ověření výsledků a jejich porovnávání v delších časových řadách. Učitelé nabízejí žákům závěrečného ročníku přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy. Přes 70 % žáků po ukončení základního vzdělávání je přijato do maturitních oborů středních škol. Počet udělených pochval výrazně převyšuje počet opatření k posílení kázně.

Školní poradenské pracoviště nabízí konzultační služby žákům, zákonným zástupcům i pedagogům. Na pravidelných setkáních i v každodenním kontaktu jeho členové koordinují postup při řešení výchovných i vztahových problémů, které se ve škole vyskytly. Metodik

prevence plánuje preventivní aktivity pro jednotlivé ročníky nebo podle aktuální potřeby třídních kolektivů. Z jednání se zákonnými zástupci jsou pořizovány zápisy s doporučením dalšího postupu. Učitelé mohou využívat k realizaci preventivních aktivit pravidelné třídnické hodiny. K účinnější identifikaci vztahových problémů ve třídách by přispělo orientační zjišťování klimatu ve třídách a následné podrobnější zkoumání jeho příčin nebo případné zacílení preventivních aktivit ze strany poradenského pracoviště.

Škola poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím předmětu speciální pedagogické péče. Zatímco ve třídách s Montessori pedagogikou je společná příprava učitelů a asistentů pedagoga častější součástí běžné spolupráce, ve třídách základní školy asistenti pedagoga zajišťují převážnou část činností spojených s výukou žáků vyžadujících podporu. Méně často dochází ke společné přípravě asistenta s učitelem, ověřování výsledků vzdělávání nebo jejich střídání rolí ve výuce. Škola dosud neidentifikovala žáky s různými typy nadání a nárazově využívá jejich potenciál jen k účasti v soutěžích a olympiádách. Chybí jejich cílené podchycení a podpora dalšího rozvíjení jejich potenciálu nejen ve výuce, ale i mimo ni.

Oblast osobnostního a sociálního rozvoje žáků škola naplňuje prostřednictvím celoškolních akcí. Výrazně se zapojuje do projektů zřizovatele a regionálních partnerů. Žáci se podílejí na práci městského školního parlamentu a jsou úspěšní v řadě sportovních, vědomostních i uměleckých soutěží. Škola každoročně nabízí studijně a zeměpisně poznávací výjezdy do zahraničí, které rozvíjejí jazykovou vybavenost žáků. Vzdělávací exkurze do Polska i blízkého okolí propojují učivo s reálným prostředím. Nadstandardem jsou studijní výjezdy pedagogů do ciziny k podpoře jejich jazykových dovedností.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. O prázdninách pořádá příměstský tábor. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v soutěžích či z verbálních i praktických výstupů jednotlivců i skupin.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo k mírnému nárůstu počtu žáků o 3,5 %.
- Od 1. 8. 2024 byl do funkce ředitele školy jmenován Mgr. Gustav Žídek.
- Vedení školy přijalo opatření k závěrům inspekční činnosti z roku 2019 v oblasti kontoly zpracování a evidence úrazů a průběžného hodnocení žáků. Nedostatky dosud přetrvávají v nižší míře diferenciace, především vůči nadaným žákům a v závěru výuky při vyhodnocování a ověřování zvládaní výukového cíle.

Silné stránky

- Škola dlouhodobě organizuje vlastní projekty na mobilitu žáků a umožňuje pedagogům rozšíření jazykových dovedností v rámci mezinárodních projektů. (1.5)
- Vedení školy nastavilo systém podpory začínajícím učitelům. (2.3)
- Učitelé ve výuce využívali vyvážený poměr metod a forem výuky k dosažení vzdělávacích cílů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Sdílení poznatků z výuky, vyhodnocování výsledků vzdělávání a jejich přenos k vedení školy není plně funkční. (3.3)
- V závěru výuky byla jen v menší míře ověřována úroveň zvládnutí stanovených cílů žáky. (4.1)
- Zvýšený pohyb osob v prostorách školy během výuky, před jejím začátkem i bezprostředně po ní představuje zvýšené riziko pro zaměstnance a žáky školy. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit činnost metodických orgánů školy při práci s výsledky vzdělávání a zajistit jejich přenos k vedení školy.
- Organizovat výuku tak, aby v jejím závěru došlo k ověření naplnění vzdělávacího cíle.
- Regulovat pohyb cizích osob v prostorách školy.
- Ve spolupráci s pedagogy konkretizovat koncepci rozvoje školy a sdílet její záměry s ostatními zainteresovanými stranami podílejícími se na vzdělávání žáků.
- Zjišťovat v průběhu roku klima třídních kolektivů a využívat získané informace k cílené podpoře učitelů při práci s náročným chováním žáků.
- Vyhledávat nadané žáky a rozvíjet jejich dovednosti nejen v soutěžích, ale také v běžné výuce nebo mimo ni.
- Ověřovat u žáků nejen znalosti z výuky, ale více se zaměřit na dovednost jejich praktického uplatnění.
- Zapojovat asistenty pedagoga do společné přípravy, vedení a vyhodnocování výuky. Střídáním rolí asistenta pedagoga a učitele zvýšit přímý podíl práce učitele se žákem vyžadujícím podporu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do deseti dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
2. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Matrika základní školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Koncepce rozvoje školy na období 2024 – 2030
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
6. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Zápisy z metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni základní školy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2024/2025
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2025/2026
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor
Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka
Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka
Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka
Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka
Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

24. 10. 2025