

Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Nový Jičín, Tyršova 1

I. Úvodní část

Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace –

školní jídelna poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení,
 - žákům a studentům škol a školských zařízení s dietním omezením, pouze na základě potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost se stanovenou diagnózou a k tomu určenou konkrétní dietou (po konzultaci s nutričním terapeutem vaříme pouze bezlepkovou a bezmléčnou dietu)
 - závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
 - závodní stravování zaměstnancům jiných škol a školských zařízení v rámci doplňkové činnosti,
 - v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám.
- Vnitřní předpis vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 296/2022 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 167/2023 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 382/2021, o hygieně potravin

II. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6.30 – 15.00 (pondělí – pátek).

Provoz školní jídelny bude omezen v době prázdnin. Strávníkům bude tato skutečnost oznámena na vývěsce v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

III. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů

1. Ve školní jídelně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.

4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy: Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
6. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách jídelny.

IV. Organizace výdeje stravy

Výdej stravy je stanoven pro cizí strávnický v době:

10,45 – 11,25 hod.

může se výjimečně upravit v závislosti na potřebách školy

VÝDEJ DO JÍDLONOSIČŮ – cizím strávnickům a rodičům žáků- pouze první den nepřítomnosti. Cizí strávnický si mohou vyzvednout oběd pouze v určenou dobu. Jídlonosič si rozloží na ták, u okýnka položí na talíř kuchaře k naplnění. Poté si je sám uzavře, použitý ták odnese k okýnku pro špinavé nádoby. Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob! **V době přítomnosti dětí v jídelně je cizím osobám VSTUP ZAKÁZÁN!**

Výdej stravy pro žáky v době:

11,25-11,30 hod. - výdej žákům v režimu dietního stravování

11,30 – 13,50 hod. – žáci a zaměstnanci školy

V. Ceny stravného

Sazby stravného v době pobytu žáka ve škole +1.den nepřítomnosti (jen náklady na potraviny)

Strávnický 7-10 let	28,-
Strávnický 11-14 let	32,-
Strávnický nad 15 let	38,-

Do kategorií jsou zařazováni žáci podle vyhlášky na dobu školního roku (1.9.-31.8.) ve kterém dosáhnou daného věku.

Cena stravného může být zvýšena v případě, že vzrostou ceny nakupovaných potravin. Žákům musí být zabezpečena strava dle platných výživových norem, aby byl naplněn spotřební koš daný vyhláškou.

Škola o změně cen stravného strávnický informuje s předstihem.

Identifikace strávnicků

Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy, po přiložení funkčního čipu, který si strávnický zakoupí v kanceláři školní jídelny a je povinen ho denně nosit. Prokazuje se přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednávku oběda. Případnou ztrátu nebo poškození čipu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový.

Cena bezkontaktního čipu je 122,-Kč,(dle nákupních cen), čip je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně. Čip není zálohovaný, nevrací se. **Pokud strávnický čip zapomene,** ověří objednávku v terminálu p.kuchařka. Pokud strávnický nemá čip déle než 1 týden, musí si koupit nový .

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

Způsob přihlašování Strávníci vyplňují přihlášku ke stravování na každý školní rok.

Strávníci platící bezhotovostně mají automaticky vždy přihlášeny obědy na celý měsíc – oběd č.1. Strávníkům platícím hotově se přihlašují obědy až při platbě. **Oběd se přihlašuje, nebo mění na č.2 nejpozději 2 pracovní dny předem do 14 hod na objednávkovém boxu nebo na www.strava.cz, nebo v mobilní aplikaci strava.cz.** –přihl.údaje Vám zašleme po odevzdání přihlášky ke stravování nebo také na vyžádání kdykoliv – heslo si pak vygenerujete v aplikaci sami

Způsob odhlašování

- telefonicky na čísle 556 806 435, 556 806 434, emailem **od 6 do 7 hod ráno daný den**- Výjimka je pouze poslední pracovní den před Vánocemi a v den vysvědčení na konci školního roku se odhlášky ráno již neberou.
- na objednávkovém boxu před jídelnou, na stránkách www.strava.cz, v mobilní aplikaci strava.cz -kód zařízení: 7532 –**pracovní den předem do 14.00 hodin!**

Obědy pro nemocné žáky

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, má žák základní školy **právo odebrat denně oběd, pouze pokud je přítomen ve škole.** První den neplánované nepřítomnosti žáka se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, rodiče si mohou pouze tento první den oběd dítěte vyzvednout do jídelny ve výdejní době pro cizí strávnický. **Od 2. dne musí být obědy odhlášeny.** Pokud není oběd odhlášen, hradí žák oběd cenu jako cizí strávník. Školní výlety, akce ZŠ odhlašují hromadně pedagogové, kteří akce pořádají.

Závodní stravování zaměstnanců ZŠ Tyršova 1

Dle vyhlášky č.296/2022 o nákladech na závodní stravování, mají zaměstnanci nárok na oběd, pokud odpracují alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce, sjednaném v pracovní smlouvě. **Zaměstnanec si musí odhlásit oběd i první den nepřítomnosti v práci.** Pokud si stravu neodhlásí, zaplatí oběd jako cizí strávník.

VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úhrada stravného ve školní jídelně

- Hotovostní platbou** v kanceláři školní jídelny, **strávníkovi se přihlašují obědy až po zaplacení stravy**, bez kreditu si oběd nemůže přihlásit. Pokladna šj je otevřena každé pondělí 7-14hod+vypsané termíny pro prodej stravenek. Poslední prac.den v měsíci je pokladna uzavřena.
- Bezhotovostně** – inkasem z bankovního účtu, **strávník je automaticky přihlašován na celý měsíc dopředu, na jídlo číslo 1.** K přihlášení potřebujeme **Vaše číslo bankovního účtu a zaplatit zálohu na 30 stravovacích dní**, poté si ve své bance **zadáte povolení k inkasu** na stravné pro ZŠ Tyršova, **účet na stravné 1038-1767906339/0800, bez VS, limit 1200Kč na každé dítě.**
- Fakturací** – organizacím, které se u nás stravují na základě smlouvy, či objednávky

Průběh bezhotovostní platby

V srpnu (20.8. nebo nejbližší prac.den) se strhává záloha na stravu ve výši 30 stravovacích dní x sazba za oběd, dále se inkasuje stravné vždy za uplynulý měsíc. První inkaso se vám strhne druhý den v říjnu, za obědy, které měl strávník objednané v září. Příklad : v září ze zálohy vyčerpáte 10 obědů, na začátku října vám strhneme inkasem 10 obědů a na říjen máme připravenou opět plnou zálohu na 30 dnů. Za obědy

měsíce září tak zaplatíte až druhý den v měsíci říjnu (po měsíční uzávěrce), čili zpětně. Do té doby je kryje 30tídní záloha. Na začátku června vám strneme inkaso naposled ve školním roce, záloha se použije na úhradu stravného měsíce června a přeplatek Vám vrátíme na účet na začátku července. Na další školní rok se vybírá zase nová záloha v srpnu. Pokud nebude na vašem účtu dostatek finančních prostředků a stravné nebude z účtu zapláceno, budete okamžitě kontaktováni emailem, abyste stravné bez prodlení uhradili, v opačném případě stravu po vyčerpání kreditu odhlásíme. Neuhrazené inkaso je možné doplatit jednorázovým příkazem na účet školy pro stravné 1038-1767906339/0800 nebo hotově v kanceláři školní jídelny.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí ve škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci.
2. Za deštivého počasí je vstup do jídelny možný pouze v přezůvkách nebo v návlecích.
3. Do jídelny je vstup umožněn pouze strávnickům s přihlášeným obědem.
4. Z jídelny je zakázáno vynášet inventář ŠJ.
5. V případě úrazu pedagogičtí pracovníci zajistí prvotní ošetření žáka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
6. V rámci bezpečnosti se strávnické chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnické jsou povinny řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
7. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnické s jejím řešením.

IX. Ochrana majetku školy

1. Strávnické používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávnické jsou povinny šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu a pracovních náplních.

X. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách u jídelny a uveřejněn na webových stránkách školy.

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
1. Strávnické (zákonní zástupci žáků) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
2. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

tel.číslo: 556 806 435

e-mail: jidelna@tyrska.cz

V Novém Jičíně dne 1.8. 2025

Mgr. Gustav Žídek, ředitel školy