**Žádost o vydání opisu / stejnopisu vysvědčení**

|  |
| --- |
| **Žádám Vás tímto o vystavení opisu / stejnopisu vysvědčení**(nehodící se škrtněte) |
| **Jméno a příjmení žadatele :** (v době studia) |  |
| **Současné jméno a příjmení:**(v případě, že je rozdílné od jména a příjmení v době studia) |  |
| **Bydliště:** v době školní docházky |  |
| **Jméno zákonného zástupce:**(v případě nezletilého žáka) |  |
| **Rok ukončení studia:** |  |
| **Třída:** |  |
| **Příjmení třídního učitele:** |  |
| **Adresa žadatele včetně PSČ:** nynější |  |
| **Kontakt:**(telefon, email)  |  |

Za vystavení stejnopisu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 176/2006 Sb. úhradu ve výši **100,-Kč**. Tuto částku lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na běžný účet č. 1767906339/0800 Č.S., a.s.. Jako variabilní symbol uveďte datum narození bez teček (např:01101976). Poplatek při zaslání na dobírku je + 80,-Kč. Stejnopis vysvědčení Vám bude vystaven až po uhrazení výše uvedené částky.

Žádost se zpravidla vyřídí do 5 pracovních dnů.

V …………………………………………………….dne………………………………

Podpis žadatele………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Žádost převzal/a  |  |
| Žádost byla vyřízena |  |