

**Žádost o vydání opisu / stejnopisu vysvědčení**

<b>Žádám Vás tímto o vystavení opisu / stejnopisu vysvědčení</b> (nehodící se škrtněte)	
<b>Jméno a příjmení žadatele :</b> (v době studia)	
<b>Současné jméno a příjmení:</b> (v případě, že je rozdílné od jména a příjmení v době studia)	
<b>Bydliště:</b> v době školní docházky	
<b>Jméno zákonného zástupce:</b> (v případě nezletilého žáka)	
<b>Rok ukončení studia:</b>	
<b>Třída:</b>	
<b>Příjmení třídního učitele:</b>	
<b>Adresa žadatele včetně PSČ:</b> nynější	
<b>Kontakt:</b> (telefon, email)	

Za vystavení stejnopisu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 176/2006 Sb. úhradu ve výši **100,-Kč**. Tuto částku lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na běžný účet č. 1767906339/0800 Č.S., a.s.. Jako variabilní symbol uveďte datum narození bez teček (např:01101976). Poplatek při zaslání na dobírku je + 80,-Kč. Stejnopis vysvědčení Vám bude vystaven až po uhrazení výše uvedené částky. Žádost se zpravidla vyřídí do 5 pracovních dnů.

V .....dne.....

Podpis žadatele.....

Žádost převzal/a	
Žádost byla vyřízena	